ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
UMBERTO MASOTTO
NOVENTA VICENTINA

Istituto di Istruzione Superiore "Umberto Masotto"
codice ministeriale VIIS00400E – codice fiscale 80020650240
Via Veronese, 3 – 36025 Noventa Vicentina (VI)
viis00400e@istruzione.it - viis00400e@pec.istruzione.it

ECDL
TEST CENTER

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Prot. n.10304/4.1.o

Noventa Vicentina, 18/12/2018

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020"
Potenziamento della cittadinanza Europea
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso 3504 del 31/03/2017
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento competenze chiave degli allievi
Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
Sottoazione 10.2.2A: Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.23B e al 10.2.3C

Lettera di autorizzazione Miur prot. AOODGEFID/23643 del 23/07/2018
Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-1
Titolo Modulo: Il consumatore CONSUMATO

CUP: F67I18000240007

OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la gestione contabile-amministrativa del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/23643 del 23.07.2018 MIUR di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot.n.6846/4.1.o del 14/09/2018 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018

RILEVATA la necessità di selezionare una figura che svolga le attività amministrative connesse e previste nell'ambito dei progetti a valere sul progetto per il potenziamento della Cittadinanza europea - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di n.1 assistente amministrativo per il progetto "**Il Consumatore CONSUMATO"** tra il personale interno, in servizio nel corrente anno scolastico, che può produrre regolare istanza in carta semplice (vedi allegato A) entro il 27/12/2018 ore 12.00.

L'assistente amministrativo dovrà svolgere il supporto amministrativo per le seguenti attività:

- Realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto, con particolare riferimento all'inserimento di tutti i dati in piattaforma previsti per l'attivazione dei moduli formativi (dati dei docenti, degli studenti, ecc.)
- Realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto, anche con riferimento ad eventuali acquisti necessari (es. materiale pubblicitario, materiali specifici,…)
- Organizzare e gestire le procedure di selezione del personale necessario (formatori, tutor, collaboratori scolastici..)
- Curare la chiusura e la rendicontazione delle attività;
- Collaborare con il D.S./Vicario e D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendone tempestività ed efficienza.

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione per un numero massimo di 30 ore, sarà corrisposto il compenso previsto dalle disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020 (Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Docente ed Ata) da imputare allo specifico aggregato di spesa.

ISTITUZIONE SUPERIORE "U. MASOTTO" ★ ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E LICEO SCIENTIFICO ★ NOVENTA VICENTINA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carlo Alberto Formaggio
documento informatico firmato digitalmente da Carlo Alberto Formaggio