



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
**UMBERTO MASOTTO**

NOVENTA VICENTINA



**Istituto di Istruzione Superiore "Umberto Masotto"**

codice ministeriale VIIS00400E – codice fiscale 80020650240

Via Veronese, 3 – 36025 Noventa Vicentina (VI)

viis00400e@istruzione.it - viis00400e@pec.istruzione.it



TEST CENTER



**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale  
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020”  
“Potenziamento della Cittadinanza Europea “  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

**Avviso 3504 del 31/03/2017**

**Azione 10.2.3:** Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità

**Sottoazione 10.2.3C:** Mobilità transnazionale

Lettera di autorizzazione Miur prot. AOODGEFID/ 23643 del 23/07/2018

**Identificativo Progetto: 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-1**

**Titolo Modulo: DiWine Taste**

**CUP: F67I18000230007**

Prot. n. 5050/2019-4.1.o

Noventa Vicentina, 15/06/2019

Agli OPERATORI ECONOMICI

Al sito web: <https://www.istitutomasotto.it>

Agli Atti

**OGGETTO:** Lettera d’invito per la realizzazione del Progetto previsto dal Piano Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Progetti per il potenziamento della Cittadinanza Europea” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus+ - sottoazione 10.2.3C: mobilità transnazionale. **PON FSE 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-1 - Azione 10.2.3 - Sottoazione 10.2.3C – “Di Wine Taste”**

Codice identificativo progetto: **PON FSE 10.2.3C - FSEPON-VE-2018-1 - CUP: F67I18000230007 - CIG: Z6D28A3720**

Nell’ambito del PON FSE “Progetti per il potenziamento della Cittadinanza europea” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus+ - sottoazione 10.2.3C: mobilità transnazionale, a seguito dell’autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 si intende affidare, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e della Determina del dirigente scolastico prot. n. 4502/2019 del 30/05/2019 il servizio concernente il progetto di Potenziamento della Cittadinanza europea – mobilità transnazionale a Dublino (Irlanda) per il progetto PON individuato dal Codice **PON FSE 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-1.**

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito (Allegato A) che viene inviata agli operatori economici selezionati a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia prevista dal D.Lgs. 82/2005 (CAD).

Codesta ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro le ore 08.00 del giorno 29/06/2019.**

Le offerte dovranno essere trasmesse, secondo le indicazioni appresso riportate nell'Allegato A che è parte integrante della presente Lettera di invito, al seguente indirizzo:

Istituto Istruzione Superiore "U. Masotto" via A. Veronese, 3 - 36025 Noventa Vicentina (VI) a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale).



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Maria Paola De Angelis

*documento firmato digitalmente da Maria Paola De Angelis*

## ALLEGATO A

### 1) Premessa

Il presente avviso offre l'opportunità di fare una esperienza linguistica in Irlanda a 15 allievi frequentanti la classe IV sez. B ITE dell'Istituto di Istruzione Superiore di Noventa Vicentina "U. Masotto". Le proposte avanzate nell'ambito del presente avviso sono finalizzate alla mobilità transnazionale per favorire lo sviluppo di competenze capaci di facilitare l'integrazione culturale, linguistica e lavorativa all'estero.

Questo percorso dovrà favorire lo sviluppo di competenze e l'acquisizione di conoscenze e informazioni di orientamento utili, riferite all'esperienza linguistica all'estero, che deve intendersi come pienamente inserita nel percorso didattico.

### 2) Descrizione del Servizio richiesto

Il servizio richiesto è così determinato:

Organizzazione del percorso di Formazione per massimo 15 studenti presso la scuola partner ATLANTIC LANGUAGE – Dublino-Irlanda (come indicato nella scheda di candidatura del progetto) nel periodo indicativo 25 agosto – 15 settembre 2019 (3 settimane) comprendente:

- Volo A/R per Dublino per n. 15 studenti più n. 2 accompagnatori inclusivo di bagaglio di 10 kg. e con l'aggiunta del bagaglio in stiva per ogni partecipante
- Trasferimento dalla scuola all'aeroporto di partenza e viceversa nel giorno di rientro in Italia
- Trasferimento dall'aeroporto di Dublino alle destinazioni di alloggio
- Sistemazione in famiglia (full board) per 15 studenti e guest house per accompagnatori (2 camere singole con bagno)
- Assicurazione bagagli e copertura assicurativa per il periodo di permanenza
- Corso di lingua Business English (60 ore) comprensive di visiting, project work e preparazione alla Certificazione BEC Preliminary o BEC Vantage
- Organizzazione ed esame di certificazione da effettuarsi a Dublino con supporto-iscrizione da parte della scuola irlandese
- Abbonamento ai mezzi di trasporto locali

Dettagli:

#### a) Servizi di viaggio – prestazioni

- Trasferimento in bus (comprensivo di tasse aeroportuali e qualsiasi altro onere di trasporto) verso l'aeroporto di partenza. Sarà richiesta Dichiarazione attestante l'uso di mezzi di trasporto rispondenti ai requisiti cogenti (Circolari MIUR);
- Volo A/R e sistemazione per la destinazione individuata con aerei di linea per n. 15 studenti e n. 2 docenti accompagnatori inclusivo di bagaglio di 10 kg. e con l'aggiunta del bagaglio in stiva per ogni partecipante;
- Accoglienza in aeroporto - Trasporto in bus privato dall'aeroporto di arrivo fino alla destinazione prescelta e viceversa al termine della mobilità;
- Abbonamento ai mezzi di trasporto locali durante tutto il periodo per ciascuno dei partecipanti;
- Consegna ai partecipanti, con congruo anticipo, di un foglio notizie di Viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il soggiorno;
- Previsione di una eventuale differenza di prezzo, nel caso il numero dei partecipanti oscilli tra +/-1.

#### b) Servizi di vitto e alloggio - prestazioni

Si richiede il servizio di pensione completa per tutto il periodo, in alternativa prima colazione inclusa e due buoni pasto al giorno da utilizzare presso ristoranti qualificati. Nei giorni in cui avranno luogo eventuali escursioni, il pranzo sarà sostituito da un voucher di importo equivalente ad un pasto completo.

La Permanenza è di 21 giorni. La sistemazione dovrà essere preferibilmente in famiglia o in B&B, con sistemazione in camere doppie o triple per gli studenti e in Guest house con sistemazione in camere singole con servizi privati per gli accompagnatori e tutor. Le sistemazioni dovranno essere ubicate in zone facilmente raggiungibili con i trasporti pubblici.

#### *d) Escursioni e visite guidate (eventuali)*

Organizzazione di almeno cinque escursioni in loco e visite guidate presso le principali attrazioni a carattere storico/artistico/paesaggistico/turistico etc. per n. 15 studenti e n. 2 docenti accompagnatori.

### **3) Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lg.50/2016 nonché dei requisiti minimi di:

- idoneità professionale: iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo;
- capacità economica e finanziaria: fatturato minimo annuo dell'ultimo triennio pari almeno al doppio dell'importo a base di gara;
- capacità tecniche e professionali: aver maturato esperienza in servizi analoghi negli anni precedenti nella organizzazione, gestione e realizzazione di progetti di mobilità internazionale aventi come destinazione Dublino (Irlanda) nell'ambito di progetti finanziati (PON, Programma Leonardo, Erasmus, ecc.);
- in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii;
- non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con le PP/AA ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

### **4) Importo a base di gara**

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio di cui alla presente lettera di invito è di € **32.199,00** (trentaduemilacentonovantanove/00) IVA inclusa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016. Non sono ammesse offerte in aumento.

Deve essere garantita la fatturazione elettronica del presente servizio attraverso il SDI come previsto dall'attuale normativa in vigore.

### **5) Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura di gara**

Le agenzie offerenti dovranno far pervenire nei modi e nei termini di seguito indicati un plico che deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e recante la dicitura: **“PREVENTIVO PON ALL'ESTERO IRLANDA. PROGETTO PONFSE 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-1. CUP F67I18000230007 CIG Z6D28A3720. NON APRIRE”**.

L'offerta dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, corredata dalla documentazione redatta in lingua italiana, in forma cartacea e firmata manualmente dal legale rappresentante dell'agenzia offerente, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, entro e non oltre le ore 08.00 del 29/06/2019 con una delle seguenti modalità:

- Spedizione a mezzo raccomandata o corriere espresso autorizzato, all'indirizzo Istituto di Istruzione “U. Masotto” di Noventa Vicentina, via A. Veronese, 3 36025 Noventa Vicentina (VI). Non fa fede il timbro postale.
- Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo della scuola, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine

perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'IIS Masotto di Noventa Vicentina non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A)** riportante all'esterno la dicitura "*Documentazione Amministrativa*". Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** di cui all' **ALLEGATO 1) "Istanza di partecipazione"** *attestante*:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto;
  4. il consenso, ai sensi e per effetti del D.Lgs. 196/2003 e smi, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  5. l'autorizzazione alla stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.
- **Dichiarazione** di cui all'**ALLEGATO 2) "Dichiarazioni"** resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
  2. il possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e di capacità economica-finanziaria e di idoneità tecnico-professionale dichiarati in sede di indagine di mercato;
  3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e smi;
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste nel presente documento "ALLEGATO A";
  6. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
  7. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e che tale situazione non si sia verificata negli ultimi 5 anni e contenente nulla osta ai fini della L. 31 maggio 1965 n. 575 e smi, nonché del D.Lgs. 8 agosto 1994 n. 490 (cosiddetta

certificazione antimafia) e nel cui oggetto sociale sia esplicitato l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;

8. di rispettare tutte le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996;
9. di stipulare, a seguito di aggiudicazione del presente bando, apposito contratto contenente tutti gli elementi relativi al viaggio come previsto dal D. Lgs. n. 111 del 17/03/1995.

**Busta B)** riportante all'esterno la dicitura "*Offerta Tecnica*"

Nella busta B) che dovrà contenere, con esplicito riferimento all'oggetto della fornitura della presente lettera di invito, le caratteristiche, le modalità e le condizioni di realizzazione del viaggio: itinerario proposto con eventuali proposte migliorative, tipologia e anno immatricolazione autobus prescelto, strutture ricettive e alberghiere proposte con descrizione delle camere e dei servizi, assistenza in loco e reperibilità, vitto in termini di quantità e tipologia pasti e disponibilità ad accogliere richieste per particolari esigenze (alunni allergici, celiaci, ...), numero escursioni e visite guidate incluse nella quota di partecipazione, esperienze specifiche nel settore dell'organizzazione di progetti di mobilità transnazionale PON, POR, ERASMUS+ nella destinazione prescelta, ogni ulteriore offerta o servizio che l'azienda vorrà riservare. Nel plico B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica e la descrittiva della struttura del gruppo di lavoro, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i sub criteri indicati nella tabella che segue, i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Busta C)** riportante all'esterno la dicitura "*Offerta Economica*"

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA – ART. 74/ter), con la specifica indicazione dell'eventuale variazione in relazione al numero dei partecipanti (+/-1). Esplicitare anche eventuali costi aggiuntivi. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è ritenuto valido quello più favorevole all'amministrazione. La ditta dovrà riportare nell'offerta economica apposita dichiarazione che la fornitura rispetterà le date, gli itinerari e i costi previsti per l'esecuzione dei viaggi (ad eccezione di variazioni per costi documentabili e non imputabili all'agenzia di viaggi). L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D. Lgs. 50/2016
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

**La Commissione si riunirà, in seduta pubblica, per l'apertura delle buste, il giorno 29 giugno 2019 alle ore 11,00 presso l'ufficio acquisti dell'IIS "U. Masotto" ubicato in via A. Veronese 3 a Noventa Vicentina (VI).**

**6) Esclusione dalla gara**

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle qualora:

- 1) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto a mezzo servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- 2) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

## 7) Criteri di Valutazione delle Candidature ed aggiudicazione della fornitura

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione del servizio, a seguito di valutazione positiva, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, secondo i parametri di seguito indicati e tenendo conto del "rapporto qualità/prezzo" più vantaggioso per l'istituto. La valutazione che terrà conto delle caratteristiche qualitative ed economiche verrà effettuata sulla base della seguente formula:

$$PO = (VM/VO) * PM$$

PO= Punteggio attribuito all'offerta

VM=Valore minimo tra le offerte economiche

VO= Valore dell'offerta

PM=Punteggio massimo attribuibile pari a 100

<b>Offerta tecnica</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 90 pt.</b>
<b>Percorso didattico proposto (itinerario proposto, mezzi di trasporto e logistica, strutture ricettive e alberghiere, collocazione centrale, assistenza e reperibilità 24 h, vitto, disponibilità piattaforme informatiche, formazione prepartenza, ulteriori servizi offerti dall'azienda, assicurazioni ed affabilità dell'appaltatore):</b> i servizi relativi al percorso didattico proposto saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione anche in base ad elementi aggiuntivi e/o migliorativi	<b>20</b>
Qualità e <b>organizzazione del gruppo di lavoro</b> preposto (assicurare la presenza di almeno 5 operatori italiani per i contatti con l'Istituto)	<b>10</b>
<b>Visite e attività culturali:</b> i servizi saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione (2 punto per ogni attività per massimo 10 punti)	<b>10</b>
Iscrizione al MePa (precisare esatta denominazione)	<b>5</b>
<b>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001</b> (EA 35 ed EA 37) (allegare documentazione)	<b>6</b>
<b>Iscrizione FIAVET</b> (allegare documentazione)	<b>8</b>
<b>Attestazione IALC PREMIUM</b> (allegare documentazione)	<b>8</b>
Esperienza in progetti PON/POR per le scuole (2 punti per ogni progetto per max 10 punti)	<b>10</b>
Esperienza <b>di partenariati Erasmus+ - PON e/o attività riconosciute dal MIUR</b> nel campo della mobilità degli studenti nella città di Dublino (2 punti per ogni Istituto Superiore partecipante. Max 10 punti)	<b>10</b>
Capacità economico-finanziaria: due idonee referenze bancarie	<b>3</b>

<b>Offerta Economica</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 10 pt.</b>
Al concorrente che avrà praticato il prezzo complessivo più basso sarà attribuito il punteggio di 10. Agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio inversamente proporzionale tenendo conto anche delle frazioni di punto, fino alla seconda cifra decimale, secondo la formula:  PE (punteggio Off. economica) = 10 * Valore offerto minimo / Valore singola offerta in esame Il punteggio economico ottenuto applicando la formula sopra riportata sarà arrotondato alla seconda cifra decimale. Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta.	<b>10</b>

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà ottenuto applicando la formula precedentemente espressa dall'apposita Commissione Tecnica che, dopo la verifica dell'integrità e della regolarità della documentazione amministrativa, rispetto alle prescrizioni del bando, procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste B) ed alla valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri riportati nella tabella precedente. Successivamente si effettuerà l'apertura delle buste C) e si procederà all'aggiudicazione nei confronti della Ditta che avrà conseguito il massimo punteggio ottenuto dalla formula che contempera sia la valutazione qualitativa che economica. Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio. L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Questa Istituzione scolastica si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione.

#### **8) Ipotesi di cessione e Subappalto.**

Il subappalto non è ammesso ed il contratto non può essere ceduto. L'aggiudicatario è tenuto ad indicare di quale agenzia si avvale per l'assistenza in loco.

#### **9) Pagamenti**

Al momento della conferma dei servizi prenotati da parte dell'agenzia e su presentazione della relativa fattura elettronica, la scuola si impegna a versare all'agenzia un acconto del 20% delle quote. Il pagamento del saldo per l'erogazione dei servizi oggetto della presente gara sarà effettuato in percentuale all'accredito dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione (MIUR) e in seguito a verifica della regolarità contributiva e degli inadempimenti gestiti da Equitalia entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

#### **10) Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 15 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **11) Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **12) Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);



- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG Z6D28A3720**;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **13) Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Vicenza.

### **14) Disposizioni finali**

- L'Agenzia si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto scolastico, secondo la tempistica stabilita. In caso di mancata adesione del numero minimo di partecipanti, la scuola si riserva la facoltà di annullamento del viaggio entro 15 giorni prima della data prevista per la partenza. Eventuali modifiche alle condizioni contrattuali potranno essere apportate dall'istituzione scolastica entro 10 giorni prima della partenza;
- L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
  - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP;
- L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi;
- Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

### **15) Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. e alla normativa in materia di pacchetti turistici, D. Lgs. 111 del 17/03/1995.

### **16) Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dell'IIS "U. Masotto" di Noventa Vicentina (VI) Dott.ssa Maria Paola De Angelis - Tel 0444 787057 e-mail [viis00400e@istruzione.it](mailto:viis00400e@istruzione.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Paola De Angelis

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO 1) “Istanza di partecipazione”**

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza Europea”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità transnazionale **PON FSE 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-1 - Azione 10.2.3 - Sottoazione 10.2.3C – “Mobilità transnazionale”**

**CUP: F67I18000230007 - CIG: Z6D28A3720**

**Oggetto:** Procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b), del D.lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, per l’acquisizione di servizi per soggiorno all’estero Irlanda per n. 15 Studenti e n. 2 docenti accompagnatori.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ di seguito denominata “**Società**”,

**CHIEDE**

di partecipare alla gara di cui all’oggetto. A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

- di essere \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_ e di essere in possesso dei poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- che l’impresa è iscritta al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), di \_\_\_\_\_, a) numero e data di iscrizione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;  
b) denominazione e forma giuridica \_\_\_\_\_;  
c) indirizzo della sede legale \_\_\_\_\_,  
d) oggetto sociale \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
e) durata (se stabilita) \_\_\_\_\_,  
f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i \_\_\_\_\_
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all’art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione;

- per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, eleggo domicilio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, ed autorizza l'inoltro delle comunicazioni al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_.
- autorizzo l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per usi esclusivamente connessi all'espletamento della procedura di gara;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e che tale situazione non si sia verificata negli ultimi 5 anni e contenente nulla osta ai fini della L. 31/05/1965 n. 575 e s.m.i, nonché del D. Lgs. 8/08/1994 n. 490 (cosiddetta certificazione antimafia) e nel cui oggetto sociale sia esplicitato l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- di rispettare tutte le indicazioni delle CC. MM. N. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996;
- di stipulare, a seguito di aggiudicazione del presente bando, apposito contratto contenente tutti gli elementi relativi al viaggio come previsto dal D. Lgs. n. 111 del 17/03/1995.

Data

Firma-----

***N.B.: L'autodichiarazione deve essere compilata in stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.***

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO 2) “Dichiarazioni”**

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza Europea”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità transnazionale **PON FSE 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-1 - Azione 10.2.3 - Sottoazione 10.2.3C – “Mobilità transnazionale”**

CUP: F67118000230007 - CIG: Z6D28A3720

**DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ di seguito denominata “**Società**”,

- ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

- ai fini della partecipazione alla presente gara

**DICHIARA**

1. che la società non si trova nelle cause di esclusione sotto riportate previste dall’art. 80 del d. lgs. n. 50 del 2016;
2. che la società è in possesso dei requisiti minimi di cui all’art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e di capacità economica-finanziaria e di idoneità tecnico-professionale ed in particolare che:

- la società è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- la società è in possesso di un fatturato minimo annuo dell’ultimo triennio pari almeno al doppio dell’importo a base di gara e in particolare:

Anno	fatturato globale (Iva esclusa) in euro
2018	€
2017	€
2016	€
TOTALE TRIENNIO	€

- la società ha maturato esperienza in servizi analoghi negli anni precedenti nella organizzazione, gestione e realizzazione di progetti di mobilità internazionale aventi come destinazione Dublino (Irlanda) nell’ambito di progetti finanziati.

Anno	Istituto scolastico beneficiario	Attività

--	--	--

3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs 81/2008;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito ALLEGATO A;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

Allo scopo dichiara che la società ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

INPS	Sede	n. posizione (matricola)
INAIL	Sede	n. PAT (matricola)

1. di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione SCOLASTICA stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
2. in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:
  - di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136
  - che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente sono:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

3. di essere a conoscenza che l'Amministrazione procederà alle verifiche, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
4. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione scolastica avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non

veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

5. di assentire, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento europeo 2016/679, al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura concorsuale e di essere informato ai sensi e per gli effetti del medesimo che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
6. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 7, comma 11, della legge 19.03.1990, n. 55, con salvezza dell'applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16 di detto articolo;
7. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle buste.

....., li .....

Il Dichiarante-----

***N.B.: L'autodichiarazione deve essere compilata in stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.***