



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020"
"Potenziamento delle competenze di base"
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

Avviso 1953 del 21/02/2017

Azione 10.2.2: Azioni svolte allo sviluppo delle competenze di base

Lettera di autorizzazione Miur prot. AOODGEFID/ 209 del 10/01/2018

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-224

Titolo progetto: "CREATIVITA'"

CUP: F65B18000330007

"

Prot.Dig. n.4578-4.1.o

Noventa Vicentina, 01/06/2019

Al sito Web

Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la gestione contabile-amministrativa del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto interministeriale 28 Agosto 2018, n°129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di Progetti di "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.2A: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A: Competenze di base
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 10/05/2017 e del Consiglio di Istituto del 10/05/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale

- “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020
- VISTA la comunicazione MIUR prot. n. 38439 del 29/12/2017 e l’elenco dei progetti autorizzati per la regione VENETO;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto, cod.10.2.2A-FSEPON-VE-2017-224 denominato "Creattività" – CUP F65B18000330007;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE le delibere del Consiglio di istituto n. 7 del 13/04/2018 relativa all’assunzione a bilancio del progetto in questione e inserito nella programmazione finanziaria dell’anno 2018,
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot.n.1035 del 07/02/2018
- RILEVATA la necessità di selezionare una figura che svolga le attività amministrative connesse e previste nell’ambito dei progetti a valere sul progetto per il potenziamento della Competenze di base - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2A: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A: Competenze di base

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l’individuazione di massimo 2 assistenti amministrativi per il progetto "Creattività" tra il personale interno, in servizio nel corrente anno scolastico, che possono produrre regolare istanza in carta semplice (vedi allegato A) entro il 07/06/2019 ore 12.00.

Gli assistenti amministrativi dovranno svolgere il supporto amministrativo richiesto in collaborazione possibilmente per tutti i moduli formativi previsti dal suddetto progetto (n. 7 diversi moduli), anche se saranno attivati con tempistiche differenziate; in alternativa potranno essere assegnati a ciascun assistente moduli differenziati condividendo tale scelta prima dell’attribuzione degli incarichi.

In particolare sarà cura di ciascun incaricato:

- realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto, con particolare riferimento all’inserimento di tutti i dati in piattaforma previsti per l’attivazione dei moduli formativi (dati dei docenti, degli studenti, ecc.)
- realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto, anche con riferimento ad eventuali acquisti necessari (es. materiale pubblicitario, materiali specifici,...)
- organizzare e gestire le procedure di selezione del personale necessario (formatori, tutor, collaboratori scolastici..)
- realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto, anche con riferimento ad eventuali acquisti necessari (es. materiale pubblicitario, materiali specifici,...)
- curare la chiusura e la rendicontazione delle attività;
- collaborare con il D.S./Vicario e D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendone puntualità, tempestività ed efficienza

Per l’attività svolta, a seguito rendicontazione per un numero massimo di 30 ore per ciascun modulo (totale complessivo massimo previsto di 210 ore), sarà corrisposto il compenso orario previsto dal CCNL Comparto

Scuola stabilito in € 14,50= lordo dip.te, da imputare allo specifico aggregato di spesa del Programma Annuale.

Nel caso di presentazione di istanze in numero superiore a due (2), il Dirigente scolastico, coadiuvato dalla Dsga, individuerà il personale amministrativo tenendo conto prioritariamente dell'attinenza del progetto con le ordinarie mansioni svolte dall'assistente/dagli assistenti.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del modificato "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs.101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Maria Paola De Angelis - Tel. 0444/787057, e-mail viis00400e@istruzione.it e pec viis00400e@pec.istruzione.it.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante pubblicazione nell'albo sul sito web dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Paola De Angelis

documento firmato digitalmente da Maria Paola De Angelis

