



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
**UMBERTO MASOTTO**  
NOVENTA VICENTINA



**Istituto di Istruzione Superiore "Umberto Masotto"**

codice ministeriale VIIS00400E – codice fiscale 80020650240

Via Veronese, 3 – 36025 Noventa Vicentina (VI)

viis00400e@istruzione.it - viis00400e@pec.istruzione.it



TEST CENTER

Prot. n.1144\_/2020-4.1.o

Noventa Vicentina, 05.02.2020

Al Docente

**COSTA SAUL**

All'albo - Sede

Al sito web AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020"  
"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

*Avviso n. 4427 del 02/05/2017*

**Azione 10.2.5:** Azioni svolte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa

Lettera di autorizzazione Miur prot. AOODGEFID/ 9294 del 10/04/2018

**Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-4**

**Titolo progetto: "BERICA DISCOVERY"**

**CUP: F65B18000250007**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D.Lgs. n. 165/2001**

**PREMESSO CHE** L'Istituto Istruzione Superiore "U. MASOTTO" attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 05/02/2017 Potenziamento del patrimonio culturale, artistico, paesaggistico ".  
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa .

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti.

VISTO l'estratto del verbale del Collegio Docenti del 29/10/2019 prot. n. 9512 del 31.10.2019 con il quale si individua come Docente Esperto per il PON in oggetto Il prof. COSTA SAUL;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**NOMINA IL Prof. COSTA SAUL ESPERTO FORMATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "CICERONE IN VILLA"**

#### **Oggetto della prestazione**

Il Prof. COSTA SAUL si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente per oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "CICERONE IN VILLA", i cui compiti sono:

- Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare, che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli;
- Individuare metodologie didattiche appropriate;
- Predisporre materiali didattici per ogni lezione;
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- Predisporre per i corsisti un'attività conclusiva per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza;
- Svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario inserito in piattaforma;
- Inserire nella piattaforma il materiale di propria competenza;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.;
- Collaborare con il Tutor nelle forme e nei modi indicati dal D.S.;
- Monitorare il processo di formazione con forme di valutazione in itinere;
- Valutare le competenze acquisite con item finali;
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico;
- Adempiere a tutti gli altri adempimenti indicati dall'Autorità di Gestione PON.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°24 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine fine anno scolastico 2019/2020 fatte salve eventuali proroghe .

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

### **Compiti dell'Esperto**

L'Esperto si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'esperto con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018- R.E. 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Per accettazione**

Prof. COSTA SAUL



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Paola De Angelis

