



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
UMBERTO MASOTTO

NOVENTA VICENTINA



Istituto di Istruzione Superiore "Umberto Masotto"

codice ministeriale VIIS00400E – codice fiscale 80020650240

Via Veronese, 3 – 36025 Noventa Vicentina (VI)

viis00400e@istruzione.it - viis00400e@pec.istruzione.it



TEST CENTER



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Prot. n. 4895/4.1.o

Noventa Vicentina, 25/06/2020

All'Albo pretorio – Al Sito Web
Agli atti

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

Avviso Pubblico n.AOODGEFID/2775 del 08/03/2017

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa

Lettera autorizzazione Miur prot.AOODGEFID/27040 del 21/08/2019

Identificativo Progetto: 10.2.5A-FDRPOC-VE-2019-3

Titolo Progetto: IMPRENDENDO

CUP: F68H19000360001

OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la gestione contabile-amministrativa del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto interministeriale 28 Agosto 2018, n°129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTO l'Avviso pubblico n. 2775 del 08/03/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di Progetti di "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5A:
- VISTA la candidatura n. 39746
- VISTA la nota MIUR 27040 del 21/08/2019 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto, cod. 10.2.5A - FDRPOC-VE-2019-3 denominato "IMPRENDENDO" CUP F68H19000360001
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTE la delibera del Consiglio di istituto n. 8 del 24/09/2019 relativa all'assunzione a bilancio del progetto in questione

RILEVATA la necessità di selezionare una figura che svolga le attività amministrative connesse e previste nell'ambito di Progetti Orientamento formativo e ri-orientamento Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di n.1 assistente amministrativo per il progetto "IMPRENDENDO" tra il personale interno, che può produrre regolare istanza in carta semplice (vedi allegato A) **entro il 3 luglio 2020 ore 8.00.**

L'assistente amministrativo dovrà svolgere il supporto amministrativo per tutti i moduli formativi previsti dal suddetto progetto (n. 4 diversi moduli), anche se saranno attivati con tempistiche differenziate; in particolare sarà cura dell'incaricato:

- realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto, con particolare riferimento all'inserimento di tutti i dati in piattaforma previsti per l'attivazione dei moduli formativi (dati dei docenti, degli studenti, ecc.)
- realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto, anche con riferimento ad eventuali acquisti necessari (es. materiale pubblicitario, materiali specifici,...)
- organizzare e gestire le procedure di selezione del personale necessario (formatori, tutor, collaboratori scolastici..)
- curare la chiusura e la rendicontazione delle attività;
- collaborare con il D.S./Vicario e D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendone tempestività ed efficienza;
- garantire puntualità e tempestività nell'esecuzione delle suddette attività.

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione per un numero massimo di 30 ore per ciascun modulo (totale complessivo massimo di 90 ore), sarà corrisposto il compenso orario previsto dal CCNL Comparto Scuola stabilito in € 14,50= lordo dip.te, da imputare allo specifico aggregato di spesa del Programma Annuale 2019.

Nel caso di presentazione di più istanze, il Dirigente scolastico, coadiuvato dalla Dsga, individuerà il personale amministrativo tenendo conto prioritariamente dell'attinenza del progetto con le ordinarie mansioni svolte dall'assistente.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del modificato "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs.101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Paola de Angelis Tel. 0444/787057, e-mail viis00400e@istruzione.it e pec viis00400e@pec.istruzione.it.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante pubblicazione nell'albo sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Paola De Angelis
*Firma apposta digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005*