



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Prot.Digit.n.4859/4.1.o

Noventa Vicentina 08/06/2019

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020”
“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

Avviso 3340 del 23/03/2017

Azione 10.2.5: Azioni svolte allo sviluppo delle competenze trasversali

Sottoazione 10.2.5A: Competenze trasversali

Lettera di autorizzazione Miur prot. AODGFEID/ 23589 del 23/07/2018

Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-158

Titolo progetto: “ECO-TUTTO-Comunichiamo sostenibilità”

CUP: F67I18000250007

Al D.S.G.A.
BETTEGA TATIANA
Sede

Oggetto: incarico di supporto amministrativo al Dsga per supporto organizzativo e contabile del PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-158 “ECO-TUTTO-Comunichiamo sostenibilità”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.30/03/2001 n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente il “Nuovo Regolamento amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo alle norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso Pubblico prot.n.3340 del 23/03/2017, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 -2020 - Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTA la comunicazione MIUR prot.n.8202 del 29/03/2018 e l'elenco dei progetti autorizzati per la regione VENETO;

VISTA l'autorizzazione prot.n.AOODGEFID/23589 del 23/07/2018 relativa alla realizzazione del progetto di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale "Eco-Tutto: Comuniciamo sostenibilità" codice progetto 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-158, articolato in due (2) moduli:

"Dal locale al globale: il nostro impatto in una società interdipendente" - "Gli studenti come moltiplicatori di cittadinanza attiva e sostenibilità"

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio (prot. n. 6844/2018-4.1.o del 14.09.2018), con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018 e la successiva riprogrammazione nel Programma annuale 2019;

RILEVATA la necessità di fornire un supporto al personale amministrativo individuato, con particolare riferimento alla fase di rendicontazione di inserimento dei dati nelle previste piattaforme GPU e SIF2020,

AFFIDA

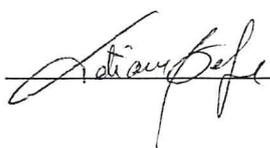
alla S.V. l'incarico di supporto generale contabile alla gestione del progetto per n. 10 ore per ciascun modulo attivato.

La S.V. è tenuta a presentare, a conclusione delle attività svolte extraorario, la rendicontazione del presente incarico compilando il previsto template.

Per lo svolgimento di dette attività, alla S.V. sarà liquidato un compenso di € 18,50 lordo dip.te come da CCNL, per ciascuna ora prestata.

La spesa complessiva massima calcolata pari a € 490,99= lordo Stato, sarà imputata all'aggr.P02-5 del programma annuale 2019 e sarà liquidata a chiusura delle attività compatibilmente con il ricevimento delle risorse assegnate.

Firma per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Paola De Angelis



Al Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Paola De Angelis

La sottoscritta, BETTEGA TATIANA, in servizio in qualità di DSGA presso l'IIS Masotto, in relazione all'incarico attribuito prot.n.4859 del 08/06/2019,

DICHIARA

di aver svolto n.10 ore oltre l'orario di lavoro ordinario per la realizzazione del progetto PON FSE Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-158 – Titolo: Eco Tutto: Comuniciamo sostenibilità - CUP: F67I18000250007, come da template compilato e archiviato agli atti del progetto.

Noventa Vicentina, 22/12/2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tatiana Bettiga', written in a cursive style.



Prot.11822/4-1.0.....

Noventa Vic.na,22/10/2019.....

Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-158 – ECO-TUTTO-Comunichiamo sostenibilità
CUP: F67I18000250007

REGISTRO GIORNALIERO ATTIVITA'

Supporto amministrativo: Bettega Tatiana – incarico prot. n. 4859/4.1.0 del 08-06-2019
(Il presente registro deve essere compilato giornalmente dall'incaricato e validato dal DS o delegato e dunque in quanto tale non può essere editato digitalmente)

Data	Ora entrata	Firma	Ora uscita	Firma	Numero ore	Attività svolta	Firma DS
12.06.2019	9 ³⁰	<i>T.B.</i>	10 ³⁰	<i>T.B.</i>	1 1/2	controllo documenti prodotti (avvisi, verbali, inconcisi) per modulo Gli studenti come utenti	<i>T.B.</i>
14.06.2019	14 ⁰⁰	<i>T.B.</i>	17 ⁰⁰	<i>T.B.</i>	3	idem + aggiornamento sito Web	<i>T.B.</i>
18.12.2019	8 ⁰⁰	<i>T.B.</i>	10 ³⁰	<i>T.B.</i>	2 1/2	analisi comparativa progetto con comunicati e verifiche impieghi modulo Gli studenti	<i>T.B.</i>
23.11.2020	14 ⁴⁵	<i>T.B.</i>	16 ⁴⁵	<i>T.B.</i>	3	verifica pratica forma CPU e SIF per chiusura modulo Gli studenti	<i>T.B.</i>

Le attività prestate per il progetto 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-158 sono state correttamente effettuate oltre l'orario di lavoro ordinario.



Il Dirigente Scolastico
Lucrezia Paola De Angelis