



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. Dig. 5331/4.1.o

Noventa Vicentina, 25/06/2019

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale**  
**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020"**  
**"Potenziamento delle competenze di base"**  
**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

Avviso 1953 del 21/02/2017

Azione 10.2.2: Azioni svolte allo sviluppo delle competenze di base

Lettera di autorizzazione Miur prot. AODGEFID/ 209 del 10/01/2018

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-224

Titolo progetto: "CREATTIVITA"

CUP: F65B18000330007

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**

**TRA**

L'Istituto di Istruzione Superiore "U. Masotto" di Noventa Vicentina (VI) rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Maria Paola De Angelis, Dirigente Scolastico, nata a Castel di Sangro (AQ) il 26/01/1964 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto medesimo, in Via A. Veronese, 3 Noventa Vicentina (VI) C.F.80020650240

**E**

la Prof.ssa DE GROSSI CHIARA nata il 06/04/1991 a Noventa Vicentina (VI), residente a Noventa Vicentina (VI) in via Braggion, n. 8 - Codice fiscale DGRCHR91D46F964Q, di seguito chiamato "prestatore d'opera"

**PREMESSO** che l'Istituto Istruzione Superiore "U. MASOTTO" attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Competenze di base in chiave innovativa - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2\* Competenze di base – Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-224

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico

**VISTO** l'avviso prot. n. 4611 del 03/06/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati



VISTA l'istanza della SV. acquisita a prot. n. 5107/1.1.d del 18/06/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO "CREATIVE WRITING"

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/06/2019 con verbale prot. 5213/4.1.o

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n° 449 e l'art. 43 del D.l. 129/2018 che consentono la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamento al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente **Contratto di prestazione d'opera intellettuale**, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 20/12/2019.

- Art 1 -** La Prof.ssa DE GROSSI CHIARA, individuata quale tutor in relazione ai propri titoli culturali e professionali, debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale in **qualità di TUTOR per la realizzazione del modulo formativo "CREATIVE WRITING"** i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1
- Art. 2 -** L' Istituzione a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta si impegna a corrispondere alla Prof.ssa DE GROSSI CHIARA un compenso massimo lordo onnicomprensivo di € 900,00 per complessive 30 ore. Sul compenso spettante sarà applicata ritenuta a titolo di acconto. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.  
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
  - 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE LE COMPETONO
- Art. 3 -** Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.
- Art. 4 -** L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.
- Art. 5 -** Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza e le spese di registrazione dell'atto, sono a carico della Prof.ssa De Grossi Chiara.

IL PRESTATORE D'OPERA  
Prof.ssa De Grossi Chiara

*Chiara De Grossi*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Paola De Angelis

*Maria Paola De Angelis*

ISTITUTO TECNICO ECONOMICICO

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
ISTITUTO PROFESSIONALE

LICEI SCIENTIFICO, LINGUISTICO,  
SCIENZE UMANE

Via G. Marconi, 1 - 36025 Noventa Vicentina (VI)  
tel. 0444 887218 - Fax 0444 861349

Via A. Veronese, 3 - 36025 Noventa Vicentina (VI)  
tel. 0444 787057 - Fax 0444 760072

Via A. Veronese, 4 - 36025 Noventa Vicentina (VI)  
tel. 0444 887324 - Fax 0444 887521





## ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Coadiuvarne l'esperto e supportare gli iscritti nelle attività;
- Monitorare che l'attività venga realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel Bando;
- Sulla piattaforma:
  - Completa la propria anagrafica
  - Profila i corsisti
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (10 partecipanti)
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenze.