



Prot. Dig. 5368/4.1.o

Noventa Vicentina, 27 /06/2019

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020"
"Potenziamento delle competenze di base"
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso 1953 del 21/02/2017
Azione 10.2.2: Azioni svolte allo sviluppo delle competenze di base
Lettera di autorizzazione Miur prot. AOODGEFID/ 209 del 10/01/2018
Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-224
Titolo progetto: "CREATIVITA'"

CUP: F65B18000330007

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "U. Masotto" di Noventa Vicentina (VI) rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Maria Paola De Angelis, Dirigente Scolastico, nata a Castel di Sangro (AQ) il 26/01/1964 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto medesimo, in Via A. Veronese, 3 Noventa Vicentina (VI) C.F.80020650240

E

la Prof.ssa RICCO' LUCIA nata il 27/04/1989 a Noventa Vicentina (VI), residente a Pojana Maggiore (VI) in via Largo Europa, n. 41 - Codice fiscale RCCLCU89D67F964U, di seguito chiamato "prestatore d'opera"

PREMESSO che l'Istituto Istruzione Superiore "U. MASOTTO" attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Competenze di base in chiave innovativa - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2° Competenze di base – Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-224

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico

VISTO l'avviso prot. n. 4611 del 03/06/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati

VISTA l'istanza della SV. acquisita a prot. n. 4967/1.1.d del 13/06/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO "IL MUSEO VIRTUALE DELLE LETTERE 2"

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/06/2019 con verbale prot. 5213/4.1.o

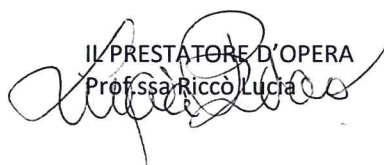
VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n° 449 e l'art. 43 del D.l. 129/2018 che consentono la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamento al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

SI CONVIENE E SI STIPULA

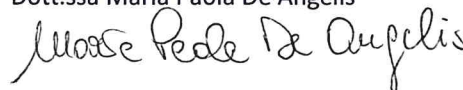
il presente **Contratto di prestazione d'opera intellettuale**, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 20/12/2019.

- Art 1 -** La Prof.ssa RICCO' LUCIA, individuata quale tutor in relazione ai propri titoli culturali e professionali, debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale in **qualità di TUTOR per la realizzazione del modulo formativo "IL MUSEO VIRTUALE DELLE LETTERE 2"** i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1
- Art. 2 -** L' Istituzione a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta si impegna a corrispondere alla Prof.ssa RICCO' LUCIA un compenso massimo lordo onnicomprensivo di **€ 900,00** per complessive 30 ore. Sul compenso spettante sarà applicata ritenuta a titolo di acconto. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
 - 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE LE COMPETONO
- Art. 3 -** Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.
- Art. 4 -** L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.
- Art. 5 -** Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza e le spese di registrazione dell'atto, sono a carico della Prof.ssa Ricco Lucia.

IL PRESTATORE D'OPERA
Prof.ssa Ricco Lucia



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Paola De Angelis



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

Via G. Marconi, 1 - 36025 Noventa Vicentina (VI)
tel. 0444 887218 - Fax 0444 861349

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
ISTITUTO PROFESSIONALE

Via A. Veronese, 3 - 36025 Noventa Vicentina (VI)
tel. 0444 787057 - Fax 0444 760072

LICEI SCIENTIFICO, LINGUISTICO,
SCIENZE UMANE

Via A. Veronese, 4 - 36025 Noventa Vicentina (VI)
tel. 0444 887324 - Fax 0444 887521



ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Coadiuvere l'esperto e supportare gli iscritti nelle attività;
- Monitorare che l'attività venga realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel Bando;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica
 - Profila i corsisti
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (10 partecipanti)
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenze.

