



Prot. Dig. 9502/4.1.o

Noventa Vicentina, 31/10/2019

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020"
"Potenziamento delle competenze di base"
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso 1953 del 21/02/2017
Azione 10.2.2: Azioni svolte allo sviluppo delle competenze di base
Lettera di autorizzazione Miur prot. AODGFEID/ 209 del 10/01/2018
Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-224
Titolo progetto: "CREATTIVITA"

CUP: F65B18000330007

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "U. Masotto" di Noventa Vicentina (VI) rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Maria Paola De Angelis, Dirigente Scolastico, nata a Castel di Sangro (AQ) il 26/01/1964 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto medesimo, in Via A. Veronese, 3 Noventa Vicentina (VI) C.F.80020650240

E

la Prof.ssa DE GROSSI CHIARA nata il 06/04/1991 a Noventa Vicentina (VI), residente a Noventa Vicentina (VI) in via Braggion, n. 8 - Codice fiscale DGRCHR91D46F964Q, di seguito chiamato "prestatore d'opera"

PREMESSO che l'Istituto Istruzione Superiore "U. MASOTTO" attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Competenze di base in chiave innovativa - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2° Competenze di base - Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-224

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico

VISTO l'avviso prot. n. 4611 del 03/06/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati

VISTA l'istanza della SV. acquisita a prot. n. 5107/1.1.d del 18/06/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO "KICK YOUR ENGLISH"

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/06/2019 con verbale prot. 5213/4.1.o

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n° 449 e l'art. 43 del D.l. 129/2018 che consentono la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamento al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente **Contratto di prestazione d'opera intellettuale**, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 20/12/2019.

- Art 1 -** La Prof.ssa DE GROSSI CHIARA, individuata quale tutor in relazione ai propri titoli culturali e professionali, debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale in **qualità di TUTOR per la realizzazione del modulo formativo "KICK YOUR ENGLISH"** i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1
- Art. 2 -** L' Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta si impegna a corrispondere alla Prof.ssa DE GROSSI CHIARA un compenso massimo lordo onnicomprensivo di **€ 900,00** per complessive 30 ore. Sul compenso spettante sarà applicata ritenuta a titolo di acconto. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
 - 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE LE COMPETONO
- Art. 3 -** Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.
- Art. 4 -** L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.
- Art. 5 -** Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza e le spese di registrazione dell'atto, sono a carico della Prof.ssa De Grossi Chiara.

IL PRESTATORE D'OPERA
Prof.ssa De Grossi Chiara

Chiara De Grossi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Paola De Angelis

Maria Paola De Angelis

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
ISTITUTO PROFESSIONALE

LICEI SCIENTIFICO, LINGUISTICO,
SCIENZE UMANE

Via G. Marconi, 1 - 36025 Noventa Vicentina (VI)
tel. 0444 887218 - Fax 0444 861349

Via A. Veronese, 3 - 36025 Noventa Vicentina (VI)
tel. 0444 787057 - Fax 0444 760072

Via A. Veronese, 4 - 36025 Noventa Vicentina (VI)
tel. 0444 887324 - Fax 0444 887521



ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Coadiuvare l'esperto e supportare gli iscritti nelle attività;
- Monitorare che l'attività venga realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel Bando;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica
 - Profila i corsisti
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (10 partecipanti)
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenze.



